

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางกะปิ

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว	๑. จำนวนคำขอรับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) (Online).....๒๙.....คำขอ ๒. จำนวนคำขอรับบริการตามกระบวนการงานในระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ทั้งหมด (ทั้ง Online และ Offline).....๙๑๓.....คำขอ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)	- ระบบฯ ยังใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เหนื่อยยังไม่ครอบคลุมการใช้งานทั้งหมด เช่น การค้นหาข้อมูล การรายงาน การแจ้งเตือนครบกำหนดอายุ เป็นต้น - ระบบฯ ไม่เสถียรมีปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต และในการนำเข้าสู่ข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว เมื่อกลับไปตรวจสอบพบว่าไม่ได้รับการบันทึก - การบันทึกข้อมูลในระบบฯ มีความซ้ำซ้อน ต้องพิมพ์ข้อมูลเดิมซ้ำหลายส่วน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการงานของเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการจะเสร็จสิ้นโดยผู้ที่ยื่นคำขอได้รับเบี้ยยังชีพตามสิทธิ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลทางระบบ e-social welfare ของกรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเบิกจ่ายเงินโอนให้ผู้มีสิทธิประจำเดือน - ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจและอุปกรณ์ จึงยังเข้าถึงระบบออนไลน์ไม่มากนัก

ลงชื่อ
 (นางสาวณัฐธยาน์ ศรีบางจาด)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ.....)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
 ตำแหน่ง

ลงชื่อ
 (นายชูชาติ พุ่มน้อย)
 ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ
 ตำแหน่ง
 (หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

*หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิง
 - หน่วยงานระดับสำนักงานเขต
 เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล
 - รายงานผลสถิติผู้มายื่นคำขอและขอรับใบอนุญาตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 โดยหน่วยงานสามารถบันทึกภาพหน้าจำนวนผู้ใช้งานออนไลน์ในระบบ BMA OSS ได้ที่ Dashboard BMA OSS ของหน่วยงานตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง
 ในระยะครึ่งปีงบประมาณ